

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮРЗИНСКОЕ»**

**КЕЗСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.03.2014г. № 4

д.Удмурт-Зязьгор

О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» и предоставления этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации мер, направленных на противодействие коррупции, повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности:

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» и предоставления этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

# Глава муниципального

образования «Сюрзинское» В.П.Лекомцев

Приложение

к распоряжению Администрации муниципального образования «Сюрзинское»

от 04 марта 2014 года № 4

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» и предоставления этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой**

**информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Сюрзинское» (далее - специалист) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское», и членов их семей (далее -сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Кезский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сюрзинское» (далее - муниципальный служащий) , и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, и членов его семьи.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах муниципального служащего, и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего ;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или ином законном праве;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте до 15 мая текущего года.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Специалист:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему , в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Специалист в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.